



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 1



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD



Si no maneja consecutivo coloque N/A.	COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA IED BRAVO PÁEZ	DD	MM	AA
ACTA No. N/A		04	03	2026

LUGAR:	SALA DE JUNTAS Y IED BRAVO PÁEZ	HORA DE INICIO:	12:00 pm	HORA FIN:	12:30 pm
---------------	---------------------------------	------------------------	----------	------------------	----------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON MATURANA	GESTOR IED	STRD - IDRD
Diego De Pablos	FORMADOR DEPORTIVO	STRD - IDRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo	4. Apoyos
2. Temas a exponer	5. Estado de pagos
3. Recomendaciones y sugerencias	6.

TEMAS TRATADOS
1. Actualización del SIM: 12:00 p. m. – 12:05 p. m. Se recordó la importancia de realizar la actualización en el sistema SIM para subir a los niños únicamente cuando ellos lo indiquen. De no hacerse de esta manera, el sistema puede generar reportes negativos que afectan el registro de la cuota de los niños y pueden derivar en devuelto, lo que genera retrasos en el proceso y en los pagos correspondientes.
2. Documentación en el portal contratista: 12:05 p. m. – 12:10 p. m. Se enfatizó que toda la documentación requerida debe ser cargada correctamente en el portal contratista. En caso de no hacerlo, el informe puede ser devuelto, lo que genera retrasos en el proceso y en los pagos correspondientes.
3. Cuota de estudiantes por deporte: 12:10 p. m. – 12:20 p. m. Se informó que se debe mantener una cuota de 86 niños por cada deporte. Durante la reunión se manifestó la dificultad para cumplir con este número, debido a que la Jornada Escolar Complementaria no es obligatoria, por lo que se requiere realizar procesos de convocatoria y reclutamiento de más estudiantes para alcanzar la meta establecida.
4. Apoyo en manejo de grupos: 12:20 p. m. – 12:25 p. m. Algunos profesores solicitaron apoyo y refuerzos en sus grupos, ya que cuentan con una gran cantidad de estudiantes de grado primero, lo que hace más complejo el manejo y desarrollo adecuado de las actividades.
5. Estado de los pagos: 12:25 p. m. – 12:30 p. m. Se dialogó sobre la situación de los pagos. Actualmente se está a la espera de que se confirmen las fechas en las cuales se realizará el desembolso.



[illegible]



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO

Reunion operativa semanal: SIM informes y pagos

RESPONSABLE DEL EVENTO

JHON ERICK MATURANA MURILLO

FECHA

04/03/2026

HORA INICIAL

12:00pm

HORA FINAL

12:30 pm

LUGAR

Sala de juntas ied Bravo Paez

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Liceth Carolina Cruz	1114451293	Formadora	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Karen Lorena Castañeda S	1010233334	Formadora	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Diego Andres De Pablos Vera	1016092629	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	H. Rafael Ruiz C	73142110	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Marta Ortiz Gonzalez	7000000645	Formadora	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Uriy Andros Arana Cano	1026554178	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Fabian Cardona	5155285	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Cherly Carica Zulo	10166177	Formadora	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	EDICSON N. ACEVEDO S	30037829	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Jhon Erick Maturana Murillo	103053908	Gestor JED	STRO-Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion/publica/normaliza/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.3



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 2



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo
coloque N.A.

ACTA No.

COMITÉ/REUNIÓN: Reunión operativa SIM IED BRAVO PAEZ

DD

MM

AA

11

3

2026

LUGAR: CANCHA DEPORTIVA IED BRAVO PAEZ HORA DE INICIO: 3:00 p. m. HORA FIN: 4:00 p. m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON ERICK MATURANA MURILLO	Gestor IED	Deportes JEC/IDRD
EDICSON ACEVEDO SUAREZ	Formador	Deportes JEC/IDRD

ORDEN DEL DIA

1. Saludo y Bienvenida	4. SEGUIMIENTO SIM
2.Centros de interes	5.
3. Escenarios de impactos	6.

TEMAS TRATADOS

1. Siendo las 11:00 am se inicia la reunión con el saludo y bienvenida por parte del gestor IED Jhon Maturana a los formadores que desarrollaran sus actividades en los centros de interes de la IED BRAVO PAEZ.
2. Los centros de interes con los que se cuenta son:
ATLETISMO-E SPORTS-FUTBOL-FUTSAL-PATINAJE-PORRAS-RUGBY-SOFTBALL-TAEKWONDO
Para un total de 9 centros de interes. Los cuales de acuerdo a la necesidad del servicio impactan primaria y bachillerato, en los horarios de 11am-1pm y de 1-3pm.
3.Los escenarios que se emplean son la cancha deportiva de la IED, una de las canchas de microfutbol interna, la cancha vecinal ubicada al frente de la IED y la pista de patinaje ubicada en la parte externa.
la cual hace parte del parque el Quiroga sector 8.
Cada centro de interes cuenta con una zona bastante amplia para el desarrollo de las actividades.
El material con el que se cuenta esta ubicado en la bodega asignada porel rector de la IED.
4. Se informa a los formadores que se debe registrar en el SIM a los estudiantes que asisten unicamemente.
cada mes se realiza un seguimiento por parte de la lider opeartiva y el zonal dirigido al gestor IED, en el cual se verifica que cada uno de los centros de interes cuenten con los estuidaintes debidamente registrados en el SIM
confrontando el SIM registrado vs las asitencias, la cual debe coincidir.
Los docentes acompalantes deben apoyar en la entrega de estduaintes en la slaida de los centros de interes.
Se da por terminada la reunion satisfactoriamente.

[illegible]

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
REGISTRAR ESTUDIANTES EN EL SIM		FORMADORES		18/03/2026	
VERIFICAR EL CORRECTO REGISTRO DE ESTUDIANTES-SIM		FORMADORES/GESTOR EID		18/03/2026	
REALIZAR LAS PLANEACIONES DEBIDAMENTE		FORMADORES		1-5/03/2026	
EJECUTAR LAS SESIONES DE CLASE		FORMADORES		1-31/03/2026	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?				SI	<input checked="" type="checkbox"/>
Observaciones				NO	<input type="checkbox"/>
La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Meet (o la que aplique) y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes”. La presente acta es firmada y aprobada por: <i>Nombre, firma y cargo: Jhon Erick Maturana Murillo-Gestor IED</i> Se anexa listado de asistentes					

Siendo las 4:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	JHON ERICK MATUARANA MURILLO	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor IED	CARGO	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	EDICSON ACEVEDO SUAREZ
---	------------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

JHON ERICK MATURANA MUILLO

EVENTO Reunión operativa SIM IED BRAVO PAEZ

RESPONSABLE DEL EVENTO

FECHA 11/04/2026

HORA INICIAL 3:00 PM

HORA FINAL 4:00 PM

LUGAR CANCHA DEPORTIVA IED BRAVO PAEZ

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Liceth Carolina Cruz	1114451293	Formadora	Deportes SIM	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Karen Lorena Castañeda S	1010233334	Formadora	Deportes SIM	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Diego Andres De Pablos Vera	1016092629	Formador	Deportes SIM	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	H. Rafael Ruiz C	73142110	Formador	Deportes SIM	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Marta Ortiz Gonzalez	7000000645	Formadora	Deportes SIM	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Uriy Andres Arana Cano	1026554178	Formador	Deportes SIM	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Fabian Cardona	5155265	Formador	Deportes SIM	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Cherly Carica Zulo	10166177	Formadora	Deportes SIM	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	EDICSON N. ACEVEDO S	30037829	Formador	Deportes SIM	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Jhon Erick Maturana Muillo	1030539005	Gestor IED	IED-Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion/publica/normaliza/politicas-lineamientos-manuales>.

GESTION DOCUMENTAL V.3



IDRD



OBLIGACIÓN 3

EVIDENCIA 3



JORNADA
ESCOLAR
COMPLEMENTARIA
IDRD

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA SIM E INFORME IED BRAVO PAEZ	DD	MM	AA
ACTA No.		19	3	2026

LUGAR: CANCHA DEPORTIVA IED BRAVO PAEZ	HORA DE INICIO: 3:00 p. m.	HORA FIN: 4:00 p. m.
---	-----------------------------------	-----------------------------

ASISTENTES		
NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
JHON ERICK MATURANA MURILLO	Gestor IED	Deportes JEC/IDRD
ONEYDER GARCIA TELLO	Formador	Deportes JEC/IDRD

ORDEN DEL DIA	
1. Saludo y Bienvenida	4. Contingencias de operatividad
2.Seguimiento SIM marzo	5.
3. Informe Mensual	6.

TEMAS TRATADOS
1. Siendo las 3:00 Pm se inicia la reunión con el saludo y bienvenida por parte del gestor IED Jhon Maturana a los formadores que desarrollaran sus actividades en los centros de interes de la IED BRAVO PAEZ.
2. Se informa que a partir de la fecha los formadores no deben regsitrar estudiantes nuevos en el SIM.
Despues de las indicaciones dadas por la Idier opeartiva y el zonal operativo asignado a la zona 4, jhony Cuellar
Se informa y se reitera que no se debe cargar ni un estudiante al SISTEMA MISIONAL SIM. Esto debido a que ya se envió el reporte debido a la secretaria de educación con la cobertura hasta la fecha del 18 de marzo 2026
3. Informe Mensual: se informa que este informe se debe entregar el 24 de marzo de 2026, fecha limite.
se deben seguir las directrices enviadas por whats app y correo de cada uno de los fromadores/as.
Tener en cuenta el pdf compartido a formador@s con las directrices para hacer el informe de forma eficiente.
4. Debido a las contingencias y situaciones presentadas en la entrega de estudiantes a la hora de salida.
A- se solita a los formadores que se organice debidamente la entrega de los estduiantes unicamente a los
padres, madres, acudientes responsables
B- Se le informó a la coordinadora y al rector d ela IED que la entrega de los estudiantes debe hacerse
por parte de los docentes acompañantes con apoyo de los formadores/as/ JEC.
C- Los estudiantes que quieran cambiar de centro de interes pueden hacerlo pero bajo consentimiento del
formador/a anterior y del gestor IED.
D-Los estudiantes que hacen labor social, apoyaron las actividades de los centros de interes esta semana.

[illegible]

COMPROMISOS					
TEMA		RESPONSABLE		FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN	
REGISTRAR ESTUDIANTES EN EL SIM		FORMADORES		18/03/2026	
REGISTRAR ASISTENCIA EN SIM		FORMADORES		24/03/2026	
INFORME MENSUAL PORTAL CONTRATISTA MARZO 2026		FORMADORES		1-30/03/2026	
ACOMPAÑAMIENTOS A FORMADORES-SIM		GESTOR IED		1-30/03/2026	
REVISION Y APROBACION DE INFORMES PORTAL CONTRATISTA		GESTOR IED		1-30/03/2026	
EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN					
¿Se logró el objetivo?			SI	x	NO
Observaciones					
La presente acta consigna las memorias realizadas en la reunión virtual mediante la aplicación Meet (o la que aplique) y la obligatoriedad de firmas digitales autorizadas, según lo dispuesto por la Ley 527 de 1999 “Por medio de la cual se define y reglamenta el acceso y uso de los mensajes de datos(...) de las firmas digitales, (...) y se dictan otras disposiciones. Se adjuntan los correos de aprobación (origen nativo) y el listado de asistencia de las personas participantes”. La presente acta es firmada y aprobada por: <i>Nombre, firma y cargo: Jhon Erick Maturana Murillo-Gestor IED</i> Se anexa listado de asistentes					

Siendo las 4:00 pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N.A.	N.A.
NOMBRE	JHON ERICK MATUARANA MURILLO	NOMBRE	N.A.	N.A.
CARGO	Gestor IED	CARGO	N.A.	N.A.

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ONEYDER GARCIA TELLO
---	----------------------



LISTADO DE ASISTENCIA

JHON ERICK MATURANA MURILLO

EVENTO REUNION OPERATIVA, SIM E INFORME MARZO 2026

RESPONSABLE DEL EVENTO

FECHA 19/03/2026

HORA INICIAL

3:00 PM

HORA FINAL

4:00 PM

LUGAR

CANCHA DEPORTIVA IED BRAVO PAEZ

DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO
1	Liceth Carolina Cruz	1114451293	Formadora	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
2	Karen Lorena Castañeda	1010233334	Formadora	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Diego Andres De Pablo Vera	1016092629	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	H. Rafael Ruiz C.	73142110	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
5	Marta Ortiz Gonzalez	7000000645	Formadora	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Uriy Andrea Arana Cano	1026554178	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
7	Fabian Cardona	5155265	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Cherly Carica Zulo	10166177	Formadora	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9	EDICSON N. ACEVEDO S.	30037829	Formador	Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
10	Jhon Erick Maturana Murillo	103053908	Gestor	IED-Deportes	[Firma]	N/A	N/A	N/A
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia/acceso-informacion/publica/normalativa/politicas-lineamientos-manuales>.

GESTION DOCUMENTAL V.3